

Algemene Leveringsvoorwaarden

Breda, 3 maart 2018

Artikel 1. Definities

1. Aanbieder: Edwin Dekkers, Training, Coaching & Teamontwikkeling, hierna aan te duiden als EDTCT
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst is gesloten.
3. Deelnemer: de natuurlijke persoon die aan de training of coaching deelneemt.
4. Team: het team dat aan de training of coaching deelneemt.
5. Training: cursus, training, opleiding, workshop, coaching, counseling of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.
6. Open training: een training geïnitieerd door 'EDTCT' waar individuele personen zich voor aan kunnen melden.
7. Voorwaarden: betreffende algemene voorwaarden.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, overeenkomsten en (rechts)handelingen tussen EDTCT en opdrachtgever/deelnemer.

Artikel 3. Open training: Inschrijving en betaling

1. Een persoon kan zijn interesse tonen voor een open training van EDTCT door het invullen van het contactformulier op www.edtct.nl of door te mailen naar info@edtct.nl of SamenwerkingsCoach@edtct.nl. Indien gewenst door beide partijen, kan er dan een (telefonische) intake plaatsvinden. EDTCT zal in ieder geval een aanmeldingsformulier sturen met daarop alle benodigde gegevens. Nadat dit aanmeldingsformulier ingevuld en bevestigd wordt door de opdrachtgever/deelnemer, zal deze in ontvangst worden genomen door EDTCT. Indien deze wordt geaccepteerd, zal dit via de email bevestigd worden. Hiermee komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de open training tot stand.
2. Na schriftelijke aanmelding via email heeft de opdrachtgever/deelnemer 14 dagen bedenktijd.
3. Opdrachtgever/deelnemer heeft kennisgenomen van de algemene voorwaarden bij de totstandkoming van de overeenkomst.

4. EDTCT brengt de deelnamekosten in rekening door middel van een factuur. Opdrachtgever dient de factuur binnen 14 dagen te betalen, doch uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de open training. De enige uitzondering hierop is een schriftelijke bevestiging van EDTCT, waarin gespreide betaling wordt overeengekomen.⁷
5. EDTCT heeft het recht deelnemer bij niet tijdige betaling van de deelnamekosten uit te sluiten van de open training. De betalingsverplichting van de deelnamekosten blijft in deze situatie gehandhaafd.
6. Opdrachtgever is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan EDTCT.

Artikel 3a. Coaching individueel en/of team: Inschrijving en betaling

1. Een persoon kan zijn interesse tonen voor team en/of individuele coaching van EDTCT door het invullen van het contactformulier op www.edtct.nl of door te mailen naar info@edtct.nl of SamenwerkingsCoach@edtct.nl. Indien gewenst door beide partijen, kan er dan een korte telefonische gesprek plaatsvinden.
2. EDTCT zal altijd een intakegesprek houden om na te gaan wat de Coachvraag en de coachdoelen zijn. Ter voorbereiding hierop zal EDTCT een aanmeldingsformulier sturen met daarop vragen voor alle benodigde gegevens.
3. Op basis van het Intakegesprek bepalen EDTCT en de potentiële opdrachtgever of zij samen een coachtraject ingaan met elkaar.
4. EDTCT zal op basis van de informatie verzameld tijdens het intakegesprek een Coachovereenkomst opstellen en via e-mail versturen aan de opdrachtgever.
5. Nadat de Coachovereenkomst verder ingevuld, ondertekend en bevestigd is door de opdrachtgever/deelnemer, zal deze via email geretourneerd worden aan EDTCT. Hiermee komt de overeenkomst met betrekking tot Coaching tot stand.
6. Na het schriftelijk aangaan van de coachovereenkomst via email heeft de opdrachtgever/deelnemer 7 dagen bedenktijd.
7. Opdrachtgever/deelnemer heeft kennisgenomen van de algemene voorwaarden bij de totstandkoming van de overeenkomst.
8. EDTCT brengt de kosten van het afgesproken Coachtraject in rekening door middel van een factuur. Opdrachtgever dient de factuur binnen 14 dagen te betalen, doch uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de Coaching. De enige uitzondering hierop is een schriftelijke bevestiging van EDTCT, waarin gespreide betaling wordt overeengekomen.
9. EDTCT heeft het recht deelnemer bij niet tijdige betaling van de deelnamekosten uit te sluiten van Coaching. De betalingsverplichting van de deelnamekosten blijft in deze situatie gehandhaafd.
10. Opdrachtgever is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan EDTCT.

Artikel 4. Open training: Annulering, verhindering en wijziging

1. Annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de open training is kosteloos. Bij annulering na 7 dagen voor aanvang van de open training, of als opdrachtgever/deelnemer na aanvang van de open training de deelname beëindigt of om andere redenen niet aan de open training kan of wil deelnemen, betaalt opdrachtgever de volledige deelnamekosten. Opdrachtgever heeft dan het recht eenzelfde soort open training, binnen een periode van 1 jaar na aanvang van de oorspronkelijke open training, in overleg te starten of te vervolgen.
2. Indien deelnemer verhinderd is deel te nemen aan de open training, is vervanging door een andere persoon mogelijk, mits deze persoon uiterlijk 1 dag voor aanvang van de open training wordt aangemeld bij EDTCT.
3. Een verhinderde deelnemer kan op verzoek worden overgeboekt naar eenzelfde cursus op andere data of datum. Bij overboeking worden administratiekosten ad €25,- excl. BTW in rekening gebracht.
4. EDTCT heeft het recht om, met duidelijke opgave van redenen, deelname van deelnemer te weigeren. EDTCT zal dan de door opdrachtgever betaalde deelnamekosten van de niet genoten trainingdagen binnen 14 dagen restitueren.
5. EDTCT heeft het recht om een open training te annuleren tot op de dag van de training. EDTCT zal het door de opdrachtgever betaalde cursusgeld binnen 14 dagen restitueren. Indien mogelijk biedt EDTCT de opdrachtgever een alternatief aan. Indien de opdrachtgever hiervan gebruik maakt wordt het cursusgeld niet gerestitueerd.
6. EDTCT heeft het recht om de aanvangstijd, datum of locatie van een open training te wijzigen.

Artikel 4a. Coaching individueel en/of team: Annulering, verhindering en wijziging

1. Annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de Coaching is kosteloos. Bij annulering na 7 dagen voor aanvang van de coaching, of als opdrachtgever/deelnemer na aanvang van de Coaching het traject beëindigt of om andere redenen niet aan de coaching kan of wil deelnemen, betaalt opdrachtgever de volledige deelnamekosten. Opdrachtgever heeft dan het recht eenzelfde soort coaching, binnen een periode van 1 jaar na aanvang van de oorspronkelijke coaching, in overleg te starten of te vervolgen.
2. Indien deelnemer verhinderd is en dit minimaal 24 uur voor de afspraak schriftelijk communiceert dan zal de afspraak kosteloos opnieuw gepland worden. In ieder ander geval zullen de kosten van de sessie in rekening gebracht worden.
3. EDTCT heeft het recht om, met duidelijke opgave van redenen, deelname van deelnemer te weigeren. EDTCT zal dan de door opdrachtgever betaalde deelnamekosten van de niet genoten coaching binnen 14 dagen restitueren.
4. EDTCT heeft het recht om een coachgesprek te annuleren tot op de dag van de coaching. EDTCT zal in overleg een nieuwe afspraak maken.

5. EDTCT heeft het recht om de aanvangstijd, datum of locatie van een coaching.

Artikel 5. Garantie

1. EDTCT staat voor zijn product. De trainer(s) en/of begeleiders zullen alles geven om jou tot inzichten en resultaten te laten komen. Mocht je tóch niet tevreden zijn, ofwel over de aanpak, ofwel over het resultaat, kun je gebruik maken van de garantieregeling.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

1. EDTCT is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een cursus van EDTCT of de annulering van de cursusovereenkomst door EDTCT, tenzij aan EDTCT opzet of grove schuld kan worden verweten.
2. Indien EDTCT op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.
3. Indirecte schade wordt niet vergoed.

Artikel 7. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Door opdrachtgever/deelnemer verstrekte informatie wordt door EDTCT, diens personeel en voor EDTCT werkzame personen vertrouwelijk behandeld. EDTCT conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 8. Intellectuele eigendom

1. Het verstrekte cursusmateriaal wordt eigendom van de opdrachtgever/deelnemer. De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de cursus, het cursusmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de cursus worden door EDTCT voorbehouden.
2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van EDTCT is de opdrachtgever/deelnemer niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte cursusmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

Artikel 9. Klachten

1. Mocht de opdrachtgever/deelnemer een klacht hebben, dan kan deze een email sturen naar info@edtct.nl. De ontvangst van de klacht zal binnen 5 werkdagen bevestigd worden.

2. De afhandeling van de klacht zal maximaal 4 weken duren. Mocht de afhandeling langer duren, dan zal de inbrenger van de klacht hier vooraf (inclusief toelichting) van op de hoogte worden gesteld.
3. Klachten zullen altijd in alle vertrouwelijkheid worden behandeld en ten alle tijden worden gezien als leerpunt voor de organisatie.
4. Klachten en de wijze van afhandeling zullen worden geregistreerd en een jaar worden bewaard.